



Бекітемін:
№1 Алға мектеп-бақшасы
директоры: Г.С.Махамбетова
«03» * 03 20 17 ж

**«Алға аудандық білім бөлімі» ММ
«№1 Алға мектеп-бақшасы» КММ
МЕКТЕПШІЛІК ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ**

- 1 сабақ 08.10 – 09.40
- 2 сабақ 09.45 – 11.15
- 3 сабақ 11.20 – 12.50
- 4 сабақ 12.55 – 14.25
- 5 сабақ 14.30 – 16.00
- 6 сабақ 16.05 – 17.35
- 7 сабақ 17.40 – 19.10

Бұл ереже «Білім туралы» Заңы, мектеп жарғысы және басқада азаматтық қатынастарды реттейтін нормативті құқықтық құжаттар негізінде құрылған.

I. Негізгі жағдайлары

- 1.1. Ішкі тәртіп ережелері мектеп және оның аумағына қолданылады.
- 1.2. Ереженің мақсаты, мектепте және оның аумағында сабақ оқуға, еңбек етуге қажетті жағдай жасау, жеке тұлғаға жан-жақты тәрбие беру арқылы азамат тұлғасын қалыптастыру.
- 1.3. Ережені бұзғаны үшін төмендегі шаралар қолданылуы мүмкін:
алдын алу мақсатында әңгіме жүргізу, педагогикалық кеңесте қарау, ұжымдық жиналыста, директордың өткізетін кеңесінде талқылау, мектепшілік қадағалау тізіміне, аудандық кәмететке толмаған жасөспірімдер ісі бөлімінің есебіне қою, материалдық шығынды өтеу.
- 1.4. Ереже мен Жарғыны жүйелі түрде бұзған үшін мектептен шығару, жұмыстан босату.
- 1.5. Ережені бұзғаны туралы ақпарат қызметшіге, оқушыға, ата-аналарына (қамқоршысына) жеткізілуі тиіс. «Жеке іс қағазына» енгізіліп, берілетін мінездеме көрсетілуі мүмкін.
- 1.6. Ереже оқу үрдісіне қатысушылардың барлығына қолдарын қойғызу арқылы таныстырылуы тиіс.

Жұмыс уақыты және оны қолдану

Мектепте 6 – жұмыс күні бір демалыс күнімен орнықтырылған. Бірінші ауысым уақыты - 8.15, екінші ауысым - 13. 30;

Мектептің нақты мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Алға қаласы, Ленин көшесі № 128;
Телефоны 4-43-08

Жұмыс уақыты:

1 ауысым сабақтар басталуы – 8.00;
Сабақтардың аяқталуы – 13.05. (7 сабақ)

2 ауысым сабақтар басталуы – 14.00;
Сабақтардың аяқталуы – 19.15. (7 сабақ)

Мектептің жұмыс уақыты:

Оқу аптасының ұзақтығы - 6 оқу күндері, 1-ші,2-ші,5-ші,7-ші сынып оқушылары үшін – 5 оқу күндері;

1 ауысым қоңыраулар кестесі

- 1 сабақ 08.00 – 08:40
- 2 сабақ 08.45 – 09.25
- 3 сабақ 09.30 – 10.10
- 4 сабақ 10.20 – 11.00
- 5 сабақ 11.05 – 11.45
- 6 сабақ 11.50 – 12.30
- 7 сабақ 12.35 – 13.15

2 ауысым қоңыраулар кестесі

- 1 сабақ 14.00 – 14.40
- 2 сабақ 14.45 – 15.25
- 3 сабақ 15.30 – 16.10
- 4 сабақ 16.20 – 17.00
- 5 сабақ 17.05 - 17.45
- 6 сабақ 17.50 – 18.30
- 7 сабақ 18.35 – 19.15

Күнкөрісі төмен, көпбалалы, жетім, қорғаншылыққа алынған оқушыларға тегін тамақтану ұйымдастырылған.

2.Жалпы ережелер

2.1 Мектеп қызметкерлері кестеге сәйкес мектеп директорымен бекітілген, кәсіподақ комитетімен келісілген бойынша оларға ұсынылған лауазымдық міндеттері және оқу кестесімен, мектептің жұмыс тәртібімен жұмыс жасайды;

2.2. Мекеме қызметкерлері жұмыс орынында 20 минут бұрын болуы қажет. Сыныпқа келу және қоңыраудан кейін себепсіз дайындалу оқу тәртібін бұзу болып табылады;

2.3. Әкімшілік педагогикалық қызметкерлерге кезекшілік бөліп береді. Кезекшілік оқу сабақтарының басында 30 минут кешіктірілмей басталуы керек және 30 минут ауысым аяқталғанша жалғасуы керек. Кезекшілік кестесі кәсіподақ ұйымы комитетімен келісіліп, директормен бекітіледі. Кезекшілер нақтыланған постарда бекітіліп және жауаптылар болып табылады:

- 1) тәртіпке;
- 2) санитарлы жағдайға;
- 3) өзінің нысанының және бөлініп берілген аумағының эстетика түріне жауапты;

2.4. Педагогикалық қызметкерлер барлық мектептің және қоғамдық шараларға оқу жүктемесінің санына қарамай, жұмыс уақытының 40 сағат көлемінде ұзақтығын арттырмай қатысулары міндетті;

2.5. Мектеп әкімшілігі оқытушылардың сағат жүктемелерін қабылданған нормаларға мектептің мүмкіншілігіне және қызығушылық басылымдықтары негізінде мектеп мұғалімдерінің біліктілік мінездемелерін ескере отырып сабақтастық және толық қанды принциптеріне қарай бөлініп беріледі;

2.6. Мектептегі оқу сабақтары оқу жоспары негізінде директорымен бекітілген кестеге сәйкес, міндетті түрде орындау үшін өткізіледі;

2.7 Мұғалім сабақ кезінде сыныптан шығуға немесе басқа да бөтен қызметтермен айналысуға құқығы жоқ. Сабақ барысында мұғалім оқушылардың өміріне, денсаулықтарына және қауіпсіздіктеріне жауаптылық алады;

2.8 Мектепте орамал тағуға, бас киім, шорты киюге, мектепке дене шынықтыру сабақтарынан басқа уақытта спорттық киіммен келуге тыйым салынады;

2.9 Мектеп жарғысының негізінде мектепте смартфон, планшет және тағыда басқа оқуға кедергі келтіретін құрылғыларды қолдануға тыйым салынады.

Педагогтердің құқығы және міндеттері

Мектептің педагогикалық қызметкерлері

2.10. Сабақтарды өткізу уақытында мектепте өткізілетін (сабақтарда), сыныптан тыс, мектептен тыс шараларда балалар өмірі мен денсаулығы үшін толық жауаптылық алады;

2.11. Оқушылардың жарақатуларының барлық жағдайында шапшаң түрде мектеп әкімшілігіне хабарлайды, сонымен тиісті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөліміне және т.б.);

2.12. Ұжым арасында этикалық нормаларды және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтау;

2.13. Педагогикалық кадрлар аттестаттау ережесіне сәйкес 5 жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, жүйелі біліктілігін арттырады, жұмыс сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асырады, педагогикалық тәжірибені таратады және меңгереді;

2.14. Мектепте өтетін барлық шараларға сабақ кестесіне қарамай қатысуға міндетті;

2.15. Жылға бекітілген тақырыптық жұмыс жоспары, әр сағатқа сабақ жоспары, сынып сағатымен қоса болуы және мектеп құжаттарын уақытылы және сапалы толтыруға міндетті;

2.16. Директордың барлық бұйрықтарын және директордың орынбасарларының өкімдерін уақытылы мерзімде орындайды. Еңбек дауы бойынша келіспеген жағдайда арыздануға құқылы;

2.17. Лауазым нұсқамаларымен және ережелерімен, ішкі еңбек тәртіп ережелерімен, жалпы білім беретін мектебі Жарғысымен, ҚР заңнамаларымен оларға арттырылған, міндеттерді қатаң орындауға, абыроймен және адал жұмыс жасауға міндетті;

2.18. Мектептің негізгі тәртіптері – еңбек тәртібін сақтауға, уақытылы жұмысқа келуге, бекітілген жұмыс күні ұзақтығын сақтауға, оларға артылған міндеттерді әсерлі орындауға және оны шығармашылық үшін қолдануға, еңбек міндеттерін орындауда қызметкерге кедергі келтіретін жағдайлардан тартынуға, білім беру ұйымы директорының өкімдерін нақты орындауға міндетті;

2.19. Қоғамдық орындарда және тұрмыста, жұмыстарда жоғары моральді міндетті және кәсіп-қасиетті мінезде үлгі болуға міндетті, балаларға көңіл қоюға, оқушылардың ата-аналарына, ұжым мүшелеріне сыпайы болуға;

2.20. Техника қауіпсіздігі бойынша, мекеме тазалығына және өрт қауіпсіздігіне қарастырылған нұсқамалар мен ережелерге сәйкес сақтауға, барлық жарақаттану жағдайлары жөнінде әкімшілікке жылдам хабарлауға міндетті;

2.21 Мемлекеттік меншікті қорғау және бекіту (құрылғыларды, құрал-саймандарды, оқу көрнекіліктерін т.б.) электр энергиясын, материалдарды үнемдеп шығындау, оқушыларды мектеп мүлкін ұқыпты сақтауға тәрбиелеу. Өзінің жұмыс орнын тазалық тәртібінде сақтауға міндетті;

2.22. Мектепшілік құжаттарды уақытылы жүргізу (журналдар, күнделіктер, оқушылардың үлгерім табельдері) ;

2.23. Мектеп әкімшілігіне педагогтер төтенше және стандартты емес жағдайлар болған туралы жедел түрде мектеп әкімшілігіне хабарлауға міндетті (жедел жәрдем, өрт бөлімшесіне және т.б.) ;

2.24. Педагогтердің сыртқы түрі киімі іскер стилінде , қатал және ұқыпты, тазалыққа сәйкес болуы қажет. Әйел адам мен ер адамдардың киімдері (формасы) іскерлік бағыттағы стильде болуы тиіс. Жыл мезгіліне байланысты киімнің түсі, матасы қатаңдық пен іскерлік талабына сай болуы керек.

- Ер адамдарға: ер адам киімінің басты принципі – тазалық, ұқыптылық, шектен шықпаулық және байсалдылық. Жалпы ұсынылатын стандарт бойынша классикалық ер адам киіміне пиджак пен шалбардан тұратын екілік киім немесе шалбар, пиджак, жеңсізден (жилетка) тұратын үштік киім ұсынылады.
- Әйел адамдар үшін: әйел – азамат киім кию үрдісіне ерекше этикет ережелері бар. Киіп жүретін киімі классикалық стилде болуы тиіс. Матаның түсі, суреті, қасиеті қызметкерлердің беті мен шашының түсіне, бойы мен дене бітіміне сай келуі керек, иықтан төмен шаштар сәнді түрде жиналуы тиіс. Жыл мезгіліне қарамастан жұмыста әйел адам дене түстес (телесные) чулки (колготки) және жыл мезгіліне байланысты әр түсті киюіне болады.

2.25. Жыл сайын белгіленген мерзімде дәрігерлік тексерістен өту туралы нұсқамаларға сәйкес өту қажет;

2.26. Білім бөлімі немесе мектеп директорының бұйрығы бойынша ғана спорттық жарыстарға және басқа шараларға қатысуға, қоғамдық тапсырмаларды орындау үшін мектеп сабақтарынан оқушылар босатылады;

Педагогикалық қызметкерлерге тыйым салынады:

2.27. Өзінің ыңғайы бойынша сабақтар кестесін (сабақтарды) және жұмыс кестесін өзгертуге; сабақтарды және олардың арасындағы үзілісті алып тастауға, ұзартуға және қысқартуға тыйым салынады;

2.28. Оқу процессімен байланыспайтын, оқу жылы уақытында оқушыларды жұмыстарға алаңдатуға, оқушыларды сабақтардан шығаруға тыйым салынады;

2.29. Шылым шегуге, спирттік ішімдіктерді ішуге мектеп аумағында және оның бекітілген аумағында тыйым салынады;

2.30. Мұғалім оқушы сабаққа кешігіп келсе, сабаққа кіргізеуге құқысы жоқ. Егер оқушы оқу құралдарын үйде ұмытқан жағдайда, мұғалім баланы үйге жіберуге немесе сыныптан шығарып тастауға құқығы жоқ;

Сынып жетекшісі міндетті:

2.31. Мектеп Жарғысын қатаң сақтауға;

2.32. Сынып сағаттарын аптасына бір рет тәрбие жұмыстары кестесімен және жоспарына сәйкес өткізуге;

2.33. Бекітілген тәрбие жұмыстары жоспарына сәйкес сабақтан тыс тәрбие жұмыстарымен сыныппен бірге дайындалу. Үздіксіз, жылына төрт реттен кем емес, сынып және ата-аналар жиналысын өткізуге міндетті;

2.34. Оқушылардың күнделігіне қойылған бағаларды тексеруді аптасына бір рет жүргізуге міндетті;

2.35. Сынып жетекшілері мектепте сынып оқушыларының бірінші және соңғы сабағына дейін болуы міндетті.

3. Әкімшіліктің құқығы мен міндеттері

Әкімшілік құқылы:

3.1. Ұжым арасында этика нормаларын және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтауға;

3.2. Оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен), ұжымда дені сау микроклимат және моральді психологиялық жағдай жасауға;

3.3. Мектеп қызметкерлері еңбегі олардың мамандықтары және біліктілігіне сәйкес ұйымдастыруға, олардың әрбіріне нақты жұмыс орнын бекітіп, уақытылы сабақтар кестесімен және жұмыстар кестесімен таныстыруға;

3.4. Қауіпсіз оқу және еңбек жағдайын, бөлмелердің дұрысты жағдайын, жылу, жарық, желдету, құрал-саймандар және басқа да құрылғылармен қамтамасыз ету;

3.5. Тәртіпті қатаң сақтауды, үнемі ұйымдастырушылық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыруды, жұмыс уақытын жоюға бағытталған, еңбек ресурстарын тиімді пайдалануға, тұрақты, еңбек және қалыпты жағдайын мектеп жұмыстары үшін қалыптастыруды қамтамасыз ету;

3.6. Еңбек тәртібін бұзушыларға уақытылы шара қолдану;

3.7. Еңбек ұжымына іскер, шығармашылық тұрғыда, қызметкерлердің беделін дамытуға және барлық шарада қолдауға әсер ету. Уақытылы қызметкерлер ұсыныстарын мектеп қызметтерін жақсартуға бағытталғандарды қарастыру;

3.8. Білім беру процесінің сапасын қадағалау сабақтарға қатысумен және талдаумен, әкімшіліктік бақылау жұмыстарын және т.б., өткізу, сабақтар кестесін сақтаумен, білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын, оқу кестесі күнтізбесін орындауда жүзеге асырылады. Бөтен адамдар сынып (топ) сабағына мектеп директорының және директордың

орынбасарлары рұқсатымен ғана қатысуларына болады, сабақ басталғаннан кейін есепке алынбаған жағдайда сыныпқа (топқа) кіру мектеп директоры мен оның орынбасарына ғана рұқсат етіледі. Педагогикалық қызметкерлерге олардың жұмыстары бойынша ескерту жасау оқушылардың қатысуларымен (сабақ) оқыту жүргізу уақытында рұқсат етілмейді;

3.9. Оқушылар мен қызметкерлердің барлық міндеттері және техника қауіпсіздігі бойынша, өрт қауіпсіздігі, санитарлық және гигиена бойынша үнемі нұсқамаларды сақтауларын және білімдерін бақылау. Оқушылар мен қызметкерлердің жарақаттануларын алдын алу бойынша, кәсіби және басқа да аурулардың алдын алуда қажетті шараларды қолдану;

3.10. Педагогикалық және басқа да мектептің қызметкерлерінің жүйелі біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету.

3.11. Ғылыми еңбекті ұйымдастыруды ендіру үшін, жұмыстар сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асыра отырып, қызметкерлердің алдыңғы тәжірибелерін ендіре және тарата отырып жағдай жасау. Педагогикалық қызметкерлер бекітілген мерзімде аттестаттау жүргізуге құқылы;

3.12. Мектепті басқаруға қызметкерлердің қатысуларын, еңбек ұжымының жиналысын қолдана отырып, мекеме кеңестерін және басқа да қоғамдық өзін-өзі басқаруларын қамтамасыз ету. Уақытылы қызметкерлердің сынаған ескертулерін қарастырып және олармен қолданған шаралар туралы хабарлау;

3.13. Еңбек міндеттерін үлгілі орындауда, еңбектегі жаңартулар және жұмыстағы басқа да жетістіктер мектептің кәсіподақ комитетімен келісілгені бойынша мадақтаулар жүйесі қолдануға;

3.14. Бекітілген тәртіпте, мектеп директорының бұйрығымен мұғалімге оқу жұмысында қосымшаға сынып жетекшілік артылған, әдістемелік бірлестік жетекшілігі, әдістемелік жұмыстардың басқа да құрылымдары, оқу кабинеттері жетекшілігі, оқу шеберханалары, бағдарлануды ұйымдастыру;

3.15. Мектеп әкімшілігі төтенше жағдайларда шапшаң болған жағдай туралы жоғарыдағы және компетентті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөлімі және т.б.) хабарлайды. Қажетті жағдайда дәрігерлік көмек көрсетіліп және жедел жәрдем бригадасын шақыртады;

3.16. Мектеп әкімшілігі міндеттерді орындауда қабылданған шешімді кәсіподақ комитетімен келіседі, сонымен қатар мектептің еңбек ұжымының өкілеттілігін ескереді;

3.17. Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бекітіледі;

3.18. Мектепшілік тәртіп бірыңғай болып табылады және педагогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.

3.19. Мектепшілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне сөгіс жариялайды:

- ескерту;

- сөгіс;

- жұмыстан босату;

3.20. Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы және талаптары үшін қызметкер марапатталады

3.21. Ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін орындалуын бақылау мектеп әкімшілігі және

кәсіподақ бірлестігіне жүктелген

4. Оқушылардың міндеттері мен құқығы

Оқушылардың құқықтары:

- 4.1. Мемлекеттік стандартқа сәйкес білім алуға, өзінің ар-намысын құрметтеуді талап етуге, дін еркіндігіне, ақпарат алу еркіндігіне, өзіндік ой-пікірлерін білдіруге;
- 4.2. Мектепті басқаруға қатысуға, еңбек мамандығын, оқудың дербес бағдарламалары мен курстарын таңдауға;
- 4.3. Мектептің барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып білім аясын кеңейтуде белсенділік танытуға, сынып жетекшісіне, мұғалімдерге өзінің қиындықтары туралы хабарлап, олардан көмек, түсінік, жауап алуға;
- 4.4. Мектеп жұмысына қатысты пікірлерін ашық білдіруге, мектеп заңдарын, ережелерді, жарғыларды құрастыруға қатысуға;
- 4.5. Мектептегі және сыныптан тыс ұйымдастырылатын сабақтарға, үйірмелерге, клубтарға, спорт секцияларына қатысуға;
- 4.6. Өз қабілеті мен мүмкіндігін таныту арқылы мектеп атынан сайыстарға, байқауларға, жарыстарға және т.б. шараларға қатысуға;
- 4.7. Тұрмыс ахуалы төмен жағдайда оқуға және өмір сүруге қажетті материалдық көмек алуға құқығы бар;

Оқушылардың міндеттері:

- 4.8. Әрбір адамның ар мен намысын құрметтей отырып, өзін кез-келген жағдайда лайықты ұстау;
- 4.9. Оқуға арналған уақытты толық пайдалануға, өзінің білім аясын кеңейтуге ынтымақтастықпен жұмыс істеу, сабаққа жүйелі түрде дайындалу, сыныптан және мектептен тыс шараларға қатысу;
- 4.10. Мұғалімдер мен мектептің басқа қызметкерлерін қадір тұту, мектеп намысын, беделін қорғап, оның дәстүрлерін жалғастыру;
- 4.11. Мінез-құлық ережелерін сақтау:
 - үлкендерді құрметтеу;
 - басқа адамның ар-намысын қадірлеу, құқық бұзушылыққа жол бермеу;
 - мектеп оқушыларына темекі тартуға, ішімдік ішуге, нашақорлықпен айналысуға тыйым салынады;
- 4.12. Мектеп ғимараты мен оның аумағын үнемі тазалықта ұстау;
- 4.13. Өндірістік және қоғамдық пайдалы еңбекке белсенділікпен қатысу;
- 4.14. Әр оқушы бекітілген мектеп формасының үлгісі бойынша киінуге және сабаққа

қажетті оқу-құралдарын үнемі әкелуге, екінші аяқ киімі мен алғашқы әскери дайындық, дене шынықтыру, технология пәндерінің талап етілген киім үлгілерін, қатаң түрде сақтауға міндетті.

Мектеп формасының үлгісі сыныптық ата-аналар жиналыстарында талқыланып, бекітілді. Оқушы мектеп ережесіне сәйкес форма сақтауға және сабақтан тыс уақытта қосымша сабақтар, үйірмелер үшін келсе міндетті түрде мектеп формасымен келуге міндетті.

Ер балалар үшін:

- Ақ көйлек;
- Қара-көк түсті кеудеше;
- Қара-көк түсті жемпір;
- Қара-көк түсті шалбар;
- Қара галстук;

Қыз балалар үшін:

- Ақ көйлек;
- Қара –көк түсті кеудеше;
- Қара -көк түсті жемпір;
- Қара –көк түсті юбка;

4.15. Мектепке және оның ауласына қару, жарылғыш немесе басқа қауіпті заттарды, спирттік ішімдіктерді, есірткі, темекі, газ баллоншаларын қандай мақсатта болмасын алып келуге және қандай жолмен болмасын қолдануға тыйым салынады;

4.16. Сабақ және іс-шаралар уақытында педагогтардың рұқсатынсыз мектептен кетіп қалуға болмайды. Себепсіз сабақтан қалуға тыйым салынады. Сабаққа келмеген жағдайда оқушы сынып жетекшісіне сабақтан қалу себебі жөніндегі дәрігер анықтамасын немесе ата-анасының түсініктеме хатын сынып жетекшіге көрсетіп тапсыруы тиіс. Оқу-тәрбие үрдісі кезінде оқушы бір жері ауырып, өзін қолайсыз сезінген жағдайда мектептегі медицина қызметкеріне жолығуы керек. Медбике рұқсат етсе, үйіне қайтуына болады;

4.17. Мектеп оқушысы өзімен қажетті оқу құралдарын, дәптерлерін, күнделігін алып келеді. Мектепке сабақ кестесіне сәйкес пәндер бойынша үй тапсырмаларын орындап келеді;

4.18. Мектеп оқушысы үлкендерге сый-құрмет, кішілерге қамқорлық көрсетеді. Мектепке келген кісілермен амандасады. Оқушылар үлкендерге, үлкен оқушылар – кішілерге, ұл балалар – қыз балаларға жол береді. Мектептен тыс жерде өздерін мектеп атына, өзінің арнамысына кір келтірмейтіндей етіп ұстайды;

4.19. Оқушылар мектеп мүлкін сақтап, оны жөндеуге көмектеседі;

4.20. Қыз балалар шаштарын үнемі өріп, беттік бояуларын (косметика) пайдаланбай, мектеп оқушысына сай шаш үлгісін сақтауға тиіс;

4.21. Мектеп оқушылары мектеп ішінде (тақия, орамал, телпек) киіп жүруіне және мектеп ішінде 2.5 -3 см. жоғары биік өкшелі аяқ киім киіп, тізеден 5 см. жоғары юбка киюге тыйым салынады;

4.22. Мектепке бағалы ұялы телефон алып келуге және сабақ уақытында ұялы

телефондарын пайдалануға тыйым салынады, сабақ үстінде портативті музыкалық құралдарын (плеер т.б.) қолдануға тыйым салынады;

4.23. Қоғамдық іс-шараларға белсене араласып, өзінің саналы түрде болашақ мамандығын таңдауға дайындалуы тиіс;

4.24. Оқушы қоғамға кері әсер ететін насихат жұмыстарына араласпауға міндетті;

4.25. Мектеп оқушылары кешкі сағат 22.00-ден бастап қоғамдық орындарда заңды өкілдерсіз (ата-анасыз) жүруге тыйым салынады;

4.26. Әр мектеп оқушысы мектептің ішкі тәртіп ережесіне бағынуға міндетті;

4.27. Осы ереже талаптарын жүйелі түрде бұзған және оған мойын ұсынудан бас тартқан оқушыларға Мектеп жарғысына сәйкес, Мектеп кеңесінің талқысына салынады, ата-анасы шақыртылып тәртіптік шара қолданылады;

5. Ата-аналар (заңды өкілдері) міндеттері:

5.1. Өз балаларының тәрбиесіне жауаптылық алуға, олардың негізгі орта және жалпы орта (толық) білім алу үшін жағдай жасауға, оқушылардың сабақтарға күнделікті қатысуларын қадағалау;

5.2. Жетістікте оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз етуге жауаптылық алу, оның ішінде спорттық форма, ауыстыратын аяқ киім, еңбекке баулу үшін формамен қамтамасыз ету;

5.3. Балаға қоғамдық жерлерде жүру тәртібін үйретуге тиіс;

5.4. Кез-келген діни, басқа да жағымсыз әсер ететін ұйымдардан қорғауға міндетті;

5.5. Қолданыстағы қарастырылатын заңнамалармен, оқушымен мектеп мүлкіне келтірілген шығынды орнына толтыруға көмек көрсетуге міндетті;

5.6. Шақырту шарасы бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысына және сынып жиналысына педагогтер, әкімшілік шақыртулары бойынша мектепке келулері.

5.7. Оқушыны сабақтан босату тек ғана денсаулығына байланысты дәрігердің анықтамасы бойынша рұқсат етіледі;

5.8. Туған күндерді мектепте өткізуге және соған байланысты дастархан жаюға тыйым салынады;

5.9. Мектеп мұғалімдеріне қымбат сыйлық жасауға тыйым салынады;

5.10. Оқушының мекен-жайы, байланыс телефоны өзгерген жағдайда уақытында сынып жетекшіге хабарлауға міндетті;

5.11. Ата –аналар комитетінің іс-шараларына қатысып және мектеп әкімшілігі және педагогикалық ұжыммен бірігіп жұмыс жүргізуге міндетті ;

5.12. Мектеп қызметкерлері құқығы мен еңбегін құрметтеуге міндетті;

5.13. Әр ата-ана ҚР қолданыстағы заңнамалары нормаларын, осы ережелерді және Жарғы талаптарын орындайды.

Ата-аналар (заңды өкілдері) құқығы:

5.14 Балалардың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға;

5.15 ҚР қазіргі заңнамаларына және мектептің Жарғысына сәйкес мектепті басқаруға қатысуға;

5.16 Мектеп Жарғысы мен білім беру үдерісінің ұйымдасу тәртібін белгілеуші басқа құқық орнатушы және нормативтік құжаттармен, соның ішінде осы Ережемен танысуға ;

5.17 Білім беру үдерісінің барысы және мазмұнымен, оқушылардың бағаларымен танысуға;

5.18 Сабақтарға (әкімшілік пен оқытушының келісімімен) және оқу, оқудан тыс қызметтің басқа түрлеріне қатысуға;

5.19 Қолданыстағы заңнаманың шеңберінде еріктіліктің негізінде сыныптың, мектептің дамуына қайырымдылық түрінде материалдық көмек көрсетуге;

5.20 Мектеп Жарғысы мен осы Ереже шарттарының орындалуын талап етуге.

6. Жауапты

6.1 Мектептің ішкі тәртіп ережесі мен Жарғысын мүлдем орындағаны немесе себепсіз орындамағаны үшін мектеп директорының және жергілікті нормативті актілері мен қызметтік міндеттерін осы қойылған нұсқаулықтарды, оның ішінде ұсынылған ұсынылған ережені қолданбағаны үшін.

6.2 Кезекші әкімшілік жеке оқушыға дене жарақаты мен психикалық тұрғыда бір рет нұсқан келтіргені үшін атақарып отырған қызметінен ҚР-ның «Білім беру туралы» Заңы мен Еңбек Кодексі талаптары негізінде босатылады.

6.3 Әкімшілік өз кезекшілігінде ережелерде қарастырылғандай еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық ережелерді білім беру мен шаруашылық үрдісінде бұзылған жағдайда әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

6.4 Әкімшілік өзінің қызметтік міндетін атқаруда мектепке немесе білім беру үрдісіне қатысушыға нұқсан келтіргені үшін бекітілген еңбек және азаматтық заңнамалармен материалдық жауапкершілікті қамтиды.

7. Кезекші әкімшілік:

7.1. Мектеп директорының бекітілген кестесімен жұмыс істейді;

7.2. Мектептегі оқушылардың өмірімен денсаулығына байланысты болған барлық оқыс жағдайлардың талапқа сай орындалуын хабарлайды.

8. Қауіпсіздік шараларын сақтау

8.1. Келушілер (бөтен адамдар) мектепке жеке басын куәландыратын құжат негізінде қабылданады, бұл құжат деректері міндетті түрде тіркеу журналына енгізіледі (құжат деректері, келу уақыты, кету уақыты, кімге және мектепке келудегі мақсаты)

8.2. Кезекші қызметкер мен күзетші келесі әрекеттер тізбегін орындауы керек

- 1) Келушіден жеке басын куәландыратын құжатты талап ету;
- 2) Келуші кімге, қай сұрақ бойынша келгенін сұрау;
- 3) Келу уақытын журналға жазып, келушінің мектептен шыққан уақытын журналда көрсету;
- 4) Егер келушінің сөмкесі (дорбасы, рюкзагы) болса, көзбен шолып, оны күзетте қалдыруын талап ету;
- 5) Егер келуші жеке басын куәландыратын құжатты көрсетуден бас тартса, өзін агрессивті ұстаса, мектеп ғимаратына сөмке (дорба, рюкзак және т.б.) кіргізуге тырысса, мектеп директорын, сондай-ақ құқық қорғау органдарының өкілдерін шақыру.

Шұрланған және

Нөмірленген,

тіркелген 1 бет

